

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от 26.03.2015 № 1042

«Об утверждении устава
муниципального бюджетного
учреждения историко-культурного
центра «Старый Сургут»

Заместитель главы

Администрации города



А.А. Шатунов

Устав

муниципального бюджетного учреждения

историко-культурного центра

«Старый Сургут»

(новая редакция)

г. Сургут
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» (далее – учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения историко-культурного центра «Старый Сургут» на основании распоряжения Администрации города от 29.04.2011 № 1097 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта».

Муниципальное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут» создано путем изменения типа учреждения на основании распоряжения Администрации города от 02.12.2010 № 3671 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

На основании распоряжения Мэра города Сургута от 29.05.2002 № 1529 «О реорганизации муниципального учреждения «Городское культурно-досуговое объединение «Сургут» реорганизовано в муниципальное учреждение «Городское культурно-досуговое объединение «Сургут» путем выделения из его структуры одного юридического лица – муниципального учреждения «Историко-культурный центр «Старый Сургут».

1.2. Учреждение является общедоступным центром общения и активного отдыха населения города в условиях природной среды.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение историко-культурный центр «Старый Сургут».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ИКЦ «Старый Сургут».

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города (далее – учредитель).

1.6. Куратором учреждения является департамент культуры, молодежной политики и спорта (далее – куратор).

1.7. Местонахождение учреждения: 628408, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Сургут, улица Энергетиков, 2.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – бюджетное.

2.2. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учреждением субсидий, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.4. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, символику – эмблему, герб, иные геральдические знаки, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в уставе.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами.

2.6. По решению учредителя в учреждении могут быть созданы коллегиальные органы, подотчетные учредителю, компетенция которых, порядок их создания и принятия ими решений определяется законом и настоящим уставом.

2.7. Учреждение имеет право:

- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты, порядок и размер их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать договоры (контракты, сделки) для осуществления уставной деятельности;
- оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам на основании договоров;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения;
- использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение взятых на себя обязательств;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять учредителю необходимую финансово-экономическую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;
- обеспечить создание и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет;
- согласовывать с куратором штатное расписание учреждения и программу развития учреждения;
- получать предварительное согласие на совершение крупной сделки учреждением и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать обработку, хранение и защиту персональных данных работников и посетителей учреждения, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектах персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом учреждения;
- представлять учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения, и учитывается на отдельном балансе. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. Цели, задачи, предмет деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности учреждения является изучение и популяризация исторического и культурного наследия, культурных ценностей города Сургута и Ханты-Мансийского округа – Югры.

3.2. Деятельность учреждения планируется и осуществляется на основе:

- муниципального задания учредителя;
- договоров с заинтересованными юридическими и физическими лицами;
- запросов и потребностей населения с учетом национальных, профессиональных, возрастных особенностей и образования.

3.3. Основные цели деятельности учреждения:

- изучение и популяризация исторических основ города и традиций прошлых поколений, а также культурных ценностей, народных художественных промыслов и ремесел;
- удовлетворение культурных потребностей населения города на качественном уровне обслуживания в соответствии с действующими нормами и правилами;

- осуществление культурно-просветительной и научно-исследовательской работы.

3.4. Основными задачами учреждения являются:

- распространение историко-краеведческих знаний среди населения;
- развитие различных направлений традиционных народных художественных промыслов и ремесел, современных видов декоративно-прикладного искусства;

- организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и популяризацию культуры, традиций и обычаев коренных народов Севера;
- организация содержательного продуктивного досуга посетителей;
- реализация экспозиционно-выставочных проектов;
- развитие востребованных форм экскурсионного обслуживания.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Организация культурно-массовой работы, полноценного и содержательного отдыха населения города, в том числе проведение экскурсий, организация клубов и кружков по интересам, выставок, ярмарок, календарных праздников, фольклорных фестивалей и других зрелищных мероприятий.

4.1.2. Исследовательская и культурно-просветительская деятельность в целях сохранения исторического облика города и поддержания традиций.

4.1.3. Создание банка информационных данных по историко-культурному наследию, народным художественным промыслам и ремеслам.

4.1.4. Обеспечение учреждений культуры и общественности информацией по истории города.

4.1.5. Издание буклетов, методических пособий по направлениям деятельности учреждения.

4.1.6. Организация и проведение различного рода конференций, семинаров, курсов, включая стажировку с участием отечественных и иностранных специалистов.

4.1.7. Обслуживание и развитие материально-технической базы зданий, переданных учреждению на праве оперативного управления.

4.1.8. Организация летних творческих площадок, лагерей дневного пребывания детей в каникулярный период.

4.1.9. Участие в создании условий для развития туризма на территории города Сургута путем:

- организации проведения мероприятий, семинаров, форумов, тренингов, практикумов, круглых столов;
- участия в реализации государственных и муниципальных программ, связанных с развитием туризма;
- участия в разработке презентационных материалов.

4.1.10. Пропаганда экологической культуры и экологическое просвещение населения.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Приносящая доход деятельность учреждения:

- производство и реализация изделий прикладного творчества и ремесел в России и за рубежом;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- услуги по реализации билетов на зрелищные мероприятия;
- производство и реализация текстиля и изделий из дерева;
- организация выставок-продаж изделий народного творчества, живописи, графики, скульптуры;
- рекламная деятельность в уставных целях;
- проведение художественных и художественно-реставрационных работ;
- развитие сети торговли в части реализации сувенирной продукции и оказания услуг общественного питания;
- оказание всех видов консультационных услуг;
- предоставление в аренду муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, установленному учредителем.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является назначаемый учредителем директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Трудовые отношения директора и учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени учреждения заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание учреждения по соглашению с учредителем, положения о его структурных подразделениях;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

- применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- управляет и распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами учреждения, обеспечивает эффективное использование финансовых ресурсов учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

- координирует деятельность структурных подразделений и отделов, распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений учреждения;

- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.4. Директор учреждения несет ответственность:

- за соблюдение Закона «О воинской обязанности и военной службе», за ведение воинского учета и правильность предоставляемых сведений военно-обязанных, забронированных гражданах и подлежащих призыву на военную службу, а также представлять отчетность по вопросам военного учета в Администрацию города и военный комиссариат;

- перед учреждением, в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя;

- за жизнь и здоровье работников при соблюдении норм охраны труда и техники безопасности;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Компетенция учредителя и функции куратора

6.1. К компетенции учредителя относится:

6.1.1. Утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему.

6.1.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.1.3. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по результатам проверок – принятие необходимых мер к руководителю учреждения.

6.1.4. Осуществление контроля за деятельностью учреждения, создание комиссий и проведение проверок деятельности учреждения.

6.1.5. Формирование и утверждение муниципального задания, финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.1.6. Согласие учредителя требуется при решении следующих вопросов:

6.1.6.1. Определение перспектив развития и планирования деятельности учреждения.

6.1.6.2. Создание обособленных подразделений учреждения.

6.1.6.3. На совершение учреждением крупной сделки.

6.1.6.4. Иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Функции и полномочия куратора в отношении учреждения определены и осуществляются куратором в соответствии с муниципальными правовыми актами.

• 7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним учредителем на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.3. Учредитель вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядится им в рамках своих полномочий.

7.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учредителем, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Учреждение обязано зарегистрировать закрепленное за ним на праве оперативного управления (поступившее в оперативное управление) муниципальное недвижимое имущество в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.6. Земельный участок, занимаемый учреждением, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

7.7.1. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления.

7.7.2. Капитальные вложения и субсидии, выделяемые учредителем для выполнения муниципального задания и иные цели.

7.7.3. Доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет доходов от ведения приносящей доход деятельности.

7.7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

7.7.5. Особо ценное движимое имущество.

7.7.6. Имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем.

7.7.7. Средства, полученные от сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

7.7.8. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем принято решение о закреплении за учреждением, возникает у этого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством или решением учредителя.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных средств учредителем, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

7.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Локальные нормативные акты учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

8.3. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора учреждения.

8.4. Принятые локальные нормативные акты учреждения не должны противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Учреждение ликвидируется либо реорганизуется (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

9.2. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. За исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество учреждения передается учредителю.

9.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.9. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.11. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10. Внесение изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения в устав учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Изменения к настоящему уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Заключительные положения

Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.



и скреплено печатью
на

Инспекция ФНС России по г. Сургуту	
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
« <u>15</u> » <u>апрель</u> »	20 <u>15</u> года
ОГРН <u>1028600584231</u>	
ГРН <u>2158602074630</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
Заместитель руководителя инспекции	
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>Трагунисев С.В.</u>	
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕЧНОЕ Имя	
М.П.	

