Утвержден приказом
№ИКЦ-03-70/6 от 12.11.2026

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении историко-культурный центр «Старый Сургут» на 2027 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия информационно-пропагандистского сопровождения антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение и наполнение на официальном сайте учреждения http://stariy-surgut.ru в разделе «Противодействие коррупции», и информационных стендах информации о должностном ответственном лице, контактов в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую, об оказываемых платных услугах учреждения и порядке их оказания.	постоянно в течение года	Алиева И.А. Насибулина Э.Ф.
1.2	Размещение в местах предоставления муниципальных услуг информационных материалов о запрете на получение работниками вознаграждений и иных вопросах профилактики коррупционных правонарушений	постоянно в течение года	Алиева И.А.
1.3.	Проведение дней открытых дверей для учащихся, студентов, общественности.	один раз в год	Заведующие отделами
2. Основные направления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции			
2.1.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно в течение года	Насибулина Э.Ф.
2.2.	Принятие мер по ежегодному участию в семинарах, практикумах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций, работников, ответственных за противодействие коррупции.	постоянно в течение года	Насибулина Э.Ф.
2.3.	Организация проведения с сотрудниками учреждения просветительских мероприятий, направленных на разъяснение антикоррупционного законодательства, обсуждение и анализ вопросов борьбы с коррупцией, типичных ситуаций конфликта интересов и коррупционных рисков. Проведение разъяснительной работы среди сотрудников по вопросу возникновения конфликта интересов.	не менее 2 раз в год	Алиева И.А.

2.4.	Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников.	постоянно в течение года	Алиева И.А. Насибулина Э.Ф.
3. Участие институтов гражданского общества при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований			
3.1.	Информационное пропагандистское сопровождение (размещение на сайте, в социальных сетях, информационном стенде рекламной продукции, направленной на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению).	по мере необходимости	Алиева И.А.
3.2.	Прием и рассмотрение обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах учреждения.	постоянно в течение года проверка сведений – в течение 15 рабочих дней	Галеева Е.В. Алиева И.А.
4. Мероприятие, проводимые при предоставлении муниципальных работ (услуг)			
4.1.	Мониторинг соответствия качества муниципальных работ Стандартам качества муниципальных услуг (работ) в соответствии с действующим МПА	постоянно в течение года	Алиева И.А.
4.2.	Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставленных услуг.	ежеквартально	Алиева И.А. Дробитько В.В.
4.3.	Выполнение контрольных мероприятий по поступившим жалобам (претензиям) потребителей муниципальных работ (услуг).	В течение 10 раб дней с момента поступления жалобы	
4.4.	Мониторинг соответствия порядков предоставления электронных услуг «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии»* в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р	постоянно в течение года	Алиева И.А.

.